

**Міністерство культури та інформаційної політики України
КЗФПО «Уманський обласний музичний фаховий коледж
ім. П. Д. Демуцького Черкаської обласної ради»**

Затверджено педагогічною радою
КЗФПО «Уманський обласний музичний
фаховий коледж ім. П. Д. Демуцького
Черкаської обласної ради»
Голова педагогічної ради
І. М. Ряба
(протокол № 1 від 31 серпня 2021 р.)



I. M. Ryba

**ПОЛОЖЕННЯ
про порядок переведення, відрахування та поновлення
студентів КЗ ФПО «Уманський обласний
музичний фаховий коледж ім. П. Д. Демуцького
Черкаської обласної ради»**

Дане Положення розроблене відповідно до «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти», затверджене наказом Міністерства освіти України №245 від 15.07.1996 р.

Дане Положення установлює процедуру відрахування, поновлення відрахованих осіб, переведення студентів з інших навчальних закладів, переведення студентів від одного викладача до іншого.

Студент, який бажає **перевестись** до іншого закладу освіти, подає заяву про переведення на ім'я директора навчального закладу, в якому він навчається, і отримавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до директора того закладу освіти, до якого він бажає перевестись.

При позитивному розгляді заяви і за умови ліквідації академічної різниці директор видає наказ, згідно з яким студент допускається до занять, а до закладу освіти, в якому він навчався раніше направляє запит щодо одержання поштою його особової справи.

Особова справа студента, який переводиться до іншого навчального закладу, в тижневий термін пересилається на адресу другого закладу освіти.

В навчальному закладі, в якому студент навчався раніше, залишаються копії академічної довідки, навчальної картки студента та опис пересланих документів. Порядок збереження цих документів такий самий, як і особових справ студентів.

Наказ директора про зарахування студента видається після отримання особової справи студента.

Особи, що навчались за рахунок коштів державного бюджету, користуються пріоритетним правом при переведенні та поновленні на місця державного замовлення, за умови наявності таких вакантних місць. За відсутності вакантних держбюджетних місць вищезгадані особи за їх згодою можуть бути переведені або поновлені на навчання з оплатою з інших джерел фінансування, за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу.

Особи, що навчаються в державному закладі освіти за контрактом, можуть бути переведені на навчання на таких самих умовах до інших державних закладів освіти. Такі переведення можуть бути здійснені за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу та згоди замовників, що фінансують підготовку (навчання). Переведення таких осіб на вакантні місця держзамовлення може здійснюватися на конкурсній основі й за умови згоди замовників.

При існуванні дво- або тресторонніх угод на підготовку фахівців, переведення студентів з одного напряму підготовки на інший, з однієї спеціальності на іншу або з одного закладу освіти до іншого здійснюється за

умовами внесення відповідних змін до даних угод з дотриманням вимог чинного законодавства.

Поновлення до складу студентів здійснюється директором, незалежно від причини відрахування, трудового стажу, форми навчання та з урахуванням здатності претендента успішно виконувати графік навчального процесу.

Поновлення студентів на I курс забороняється. Студенти, які були відраховані з I курсу, можуть бути поновлені на II курс за умови ліквідації академічної різниці до початку навчальних занять.

Заява про поновлення або переведення повинна бути розглянута протягом двох місяців, а заявникові повідомлені умови зарахування на навчання або причини відмови.

Студенту, що поновлений у коледжі, або переведений з іншого ВНЗ, видається залікова книжка з проставленими перезарахованими предметами з провідними оцінками.

Ліквідація академічної різниці здійснюється, як правило, до початку навчальних занять або за індивідуальним графіком.

До особистої справи студента, що переведений з іншого ВНЗ або поновлений, вкладається: витяг з наказу про зарахування, заява, академічна довідка.

Студент може бути **відрахований** з Коледжу:

- за власним бажанням;
- у зв'язку з переведенням до іншого вищого закладу освіти;
- за станом здоров'я на підставі висновку ЛКК;
- за академічну неуспішність;
- за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти.

Відрахування неповнолітніх студентів здійснюється за погодженням зі службою у справах неповнолітніх місцевих органів виконавчої влади.

Перевід студента від одного викладача до іншого.

1. Перевід студента з класу одного викладача до іншого (індивідуальні заняття) здійснюється у випадку відмови викладача від занять з даним студентом з поважних на це причин і навпаки, а також при змінах у навантаженні з ряду об'єктивних причин.

2. У випадку відмови викладача від занять зі студентом, перевід його до іншого викладача здійснюється наказом директора на основі рекомендації циклової комісії після детального вивчення причин та необхідності даного переведення. Про зміни в навантаженні повідомляється навчальна частина.

3. Перевід студента за власним бажанням від одного викладача до іншого за письмовою заявою студента здійснюється наказом директора після об'єктивного вивчення причин переведу та на основі рекомендації циклової комісії.

4. Зменшення навантаження викладачеві через перевід студента від одного викладача до іншого за бажанням викладача чи студента, або вибуття студента не компенсується.

5. Перевід навчальної групи від одного викладача до іншого здійснюється наказом директора на основі рекомендації циклової комісії після детального вивчення причин та необхідності даного переведу.

6. Перевід студента за власним бажанням з одної навчальної групи до іншої здійснюється наказом директора на основі рекомендації циклової комісії після детального вивчення причин та необхідності даного переведу. У випадку відмінності програмних вимог студент самостійно опрацьовує різницю у навчальному матеріалі. Контроль знань з даної дисципліни здійснюється відповідно до кваліфікаційних програмних вимог.

7. Як правило, перевід здійснюється в канікулярний період.

8. У випадку спірних питань на цикловій комісії, що не дають можливості об'єктивно вирішити процес переведу, матеріали розглядає рада коледжу, рішення якої остаточні.